

**UCHWAŁA NR XXII/163 /08
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 19 września 2008 roku

w sprawie zasad udzielenia oraz wysokości dotacji z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie dla Parafii Rzymsko-Katolickiej w Krośnie Odrzańskim p.w. św. Jadwigi Śląskiej oraz dla Parafii Rzymsko-Katolickiej w Osiecznicy p.w. Apostołów Piotra i Pawła na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele p.w. św. Andrzeja w Krośnie Odrzańskim i w kościele we wsi Czetowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591-tekst jednolity z późn.zm.) w związku z art. 77, art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o *ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. Nr 162 poz. 1568) – **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Udziela się dotacji z budżetu Gminy:

- 1) Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele p.w. św. Andrzeja w Krośnie Odrzańskim stanowiący zabytek wpisany do rejestru zabytków – na wniosek Proboszcza Parafii;
- 2) Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła w Osiecznicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele w Czetowicach stanowiący zabytek wpisany do rejestru zabytków – na wniosek Proboszcza Parafii.

§ 2. Dotacja o której mowa w § 1 pkt 1 udzielana jest w wysokości:

- 1) dla Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim 100.000,00 zł słownie: sto tysięcy złotych;
- 2) dla Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. św. Piotra i Pawła w Osiecznicy 140.000,00 zł słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych.

§ 3. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na rok 2008 po przeprowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w pozwoleniu wydanym przez konserwatora zabytków.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć parafia w przypadku posiadania tytułu prawnego do zabytku wynikającego z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego – zwana dalej „Wnioskodawcą”.

2. Wniosek o udzielenie dotacji Wnioskodawca może złożyć na prace lub roboty, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

5. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia przy zabytku planowanych prac;
- 2) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji przez Gminę jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza z Proboszczem Parafii.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) zakres wykonywanych prac;
- 2) termin realizacji prac;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja.

2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) oryginały rachunków i faktur;
- 2) protokoły odbiorów robót lub prac.

3. Gmina zwraca Parafii niezwłocznie dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 po opatrzeniu ich adnotacją o treści - "sfinansowano ze środków budżetu Gminy Krosno Odrzańskie".

§ 7. 1. Proboszcz parafii zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

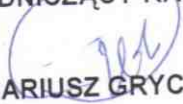
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz przeprowadza poprzez osobę upoważnioną kontrolę w zakresie objętym umową.

4. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ


MARIUSZ GRYCAN