

## **Regulamin pracy komisji**

**powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty**

**§ 1 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć komisję przetargową działającą w oparciu o przepisy art. 19 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117 z 2004 r.) .

**2.** Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117 z 2004 r.)

**§ 2** Do zadań komisji należy przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza:

- 1) propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem
- 2) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) projektów innych dokumentów wymaganych ustawą.

**§ 3** Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonuje otwarcia ofert,
- 3) ocenia spełnienie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 4) wnioskuje do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej; lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,

7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 4 Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym oferentem.

Burmistrz  
*Andrzej Chinalski*  
Andrzej Chinalski