

**ZARZĄDZENIE Nr 138/09**  
**BURMISTRZA KROSNA ODRZAŃSKIEGO**

z dnia...grudnia 2009 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej *Zespołem*, jako organ pomocniczy Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

**§ 2.1.** Ustala się strukturę organizacyjną zespołu:

- 1) Szef Zespołu – Burmistrz Krosna Odrzańskiego;
- 2) Zastępca Szefa Zespołu – Zastępca Burmistrza;
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
  - a) grupa planowania cywilnego,
  - b) grupa monitorowania, prognoz i analiz.
- 4) Grupy robocze o charakterze czasowym:
  - a) grupa operacji i organizacji zadań,
  - b) grupa zabezpieczenia logistycznego,
  - c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

2. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza w zależności od rodzaju i rozwoju sytuacji kryzysowej.

**§ 3.** Skład osobowy grup roboczych określa załącznik nr 1 do zarządzenia podlegający aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**§ 4.** Zespół pracuje w trybie posiedzeń planowanych i doraźnych w Urzędzie Miasta lub w innym miejscu określonym przez Szefa Zespołu.

**§ 5.** Szczegółowe zadania i tryb pracy Zespołu określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 157/03 Burmistrza Miasta w Krośnie Odrzańskim z dnia 24 listopada 2003 roku w sprawie powołania i funkcjonowania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KAZIMIERZ PAŃTAK  
radca prawny



BURMISTRZ  
Andrzej Chinalski



### Skład osobowy grup Zespołu.

1. Ustala się następująco skład osobowy grup roboczych Zespołu:

1) Grupy robocze o charakterze stałym:

a) grupa planowania cywilnego:

- Zastępca Burmistrza,
- Sekretarz Gminy,
- Naczelnik Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.

b) grupa monitorowania, prognoz i analiz:

- Inspektor Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich,
- Komendant Straży Miejskiej,
- Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

2) Grupy robocze o charakterze czasowym:

a) grupa operacji i organizacji zadań:

- Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- Naczelnik Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

b) grupa zabezpieczenia logistycznego:

- Skarbnik Gminy,
- Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:

- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej.

2. W miarę potrzeb, w pracach grup Zespołu mogą brać udział specjaliści, eksperci przedstawiciele organów administracji lub społecznych organizacji ratowniczych zaproszeni przez Szefa Zespołu.

**BURMISTRZ**

*Andrzej Chinalski*

## Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej *Zespołem*, określa szczegółowo tryb i zakres jego działania.
2. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:
  - a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
  - c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
  - d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

### II. Organizacja pracy Zespołu.

1. Zespół pracuje w składzie pięciu grup roboczych.
2. Pracami Zespołu kieruje jego Szef lub Zastępca.
3. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
  - kierowanie Zespołem,
  - zatwierdzanie dokumentów pracy Zespołu,
  - określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
  - zawiadamianie o terminach posiedzeń,
  - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
  - nadzór nad wykonaniem i bieżącą aktualizacją Planu Zarządzania Kryzysowego.
4. Grupy o charakterze stałym, tj. Grupa Planowania Cywilnego oraz grupa Monitorowania, Prognoz Analiz, pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.
5. W przypadku podjęcia działań zarządzania kryzysowego, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy i odpoczynku osób wchodzących w skład poszczególnych grup.
6. Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie posiedzeń.
7. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniu Zespołu osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba zastępująca, po akceptacji kierującego pracami.
8. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Szef Zespołu, nie rzadziej niż raz na rok.

